



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Vnitřní řád školní družiny, OŘ/PP/03, 22. 1. 2026

Č.j.:	ZSCH/83/2026
Spisový znak	3.1.1
Skartační znak	A5
Vypracoval:	Jindra Žilová, vedoucí vychovatelka Mgr. Gabriela Budínská – ředitelka školy
Projednáno:	Pedagogická rada dne 22. 1. 2026
Schválil:	Mgr. Gabriela Budínská – ředitelka školy
Řád nabývá platnosti ode dne:	23. 1. 2026
Řád nabývá účinnosti ode dne:	23. 1. 2026
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



Obsah

Obecná ustanovení	3
Poslání školní družiny	3
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (žáků), jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině	3
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny	5
3. Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání	7
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků (žáků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
5. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků (žáků)	9
6. Závěrečná ustanovení	10
Příloha č.1	10
Příloha č. 2	11



Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny vychází zejména z těchto dokumentů:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
3. Organizační řád; 1. 9. 2022
4. Školní řád základní školy; OŘ/PP/01, 1. 9. 2022

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále ŠD).

Poslání školní družiny

ŠD je školské zařízení a tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

ŠD je určena přednostně pro účastníky (žáky) prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci (žáci) druhého stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce nebo osoby, kterým bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno do výchovy (dále jen ZZ), i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (žáků), jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1.1 Účastníci mají právo:

- a) na zájmové vzdělání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělání ŠD (dále ŠVP ŠD)
- b) účastnit se všech činností a aktivit ŠD
- c) na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a rizikového chování
- f) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD



g) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjadřováním účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná kulturní ústní či písemná forma, své podněty účastník podává vychovatelce v oddělení.

1.2 Účastníci jsou povinni:

- a) řádně a včas docházet do ŠD dle rozsahu docházky uvedené v písemné přihlášce
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD viz. 1.11 c
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

1.3 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.4 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.6 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem.

1.8 Pokud účastník soustavně narušuje vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.

1.9 Účastníkům naší školy se nedovoluje při činnostech v ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefon a jakkoliv s ním manipulovat. Je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.



1.10 ZZ mají právo zejména na:

- a) informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- b) informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání účastníka
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

1.11 ZZ jsou povinni:

- a) odevzdat písemnou přihlášku do stanoveného termínu
- b) seznámit se s vnitřním řádem ŠD, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠD
- c) doložit důvody nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka, omlouvat nepřítomnost účastníka z ranní i odpolední docházky, a to vždy písemně
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka a jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na pobyt ve školní družině

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Pokud mají ZZ zájem o prázdninový provoz, přihlásí účastníka písemně u vedoucí vychovatelky ŠD nejpozději 4 týdny před začátkem prázdnin. Pokud je počet účastníků nižší než 10, nebude prázdninový provoz ŠD probíhat. V případě provozu ŠD o prázdninách nebude zajištěno školní stravování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost ŠD v době školních prázdnin.

2.2 Provozní doba školní družiny je realizována v ranním a odpoledním režimu v průběhu školního roku.

- **ranní** – od 6.30 do 7.10 hodin (účastníci průběžně přicházejí od 6.30 do 7.00 hodin)
- **odpolední** – od 11.10 do 17.00 hodin

2.3 Ranní provoz ŠD probíhá v budově základní školy.

2.4 Pro odchody účastníků jsou stanoveny určité doby, aby nebyla narušována činnost oddělení. ZZ si mohou vyzvedávat účastníky od konce vyučování **do 13.00 hodin a od 15.00 do 17.00 hodin.**



2.5 Provoz ŠD končí v 17.00 hodin. ZZ jsou povinni si své dítě vyzvednout v uvedenou dobu, pokud neodchází ve stanovenou dobu samo.

2.6 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby ZZ vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky ZZ účastníka a osoby uvedené na písemné přihlášce žáka do ŠD. **Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR,** která zajistí spojení se ZZ, případně zajistí azylové lůžko.

2.7 Činnost ŠD probíhá v určených místnostech ŠD a ve školních učebnách. ŠD po domluvě s vedením školy ke své činnosti může využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňku, případně některé jiné prostory. Za tyto prostory zodpovídá vychovatelka. Za hry, pomůcky zodpovídá účastník, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.

2.8 Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

2.9 Do ŠD přicházejí účastníci po skončení řádného vyučování pod vedením učitele nebo přecházejí ze školní jídelny s určeným pedagogem, vykonávající dozor ve školní jídelně. Pokud některé třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.10 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

2.11 ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP ŠD.

2.13 Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.14 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud mají rodiče zájem o umístění účastníka do ŠD, s případným omezením podle pokynů hygienika. Rodiče písemně přihlásí účastníka u vedoucí vychovatelky ŠD. Provoz školní jídelny není zajištěn.

2.15 Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do učeben a šaten ŠD.

2.16 Zájmové kroužky zajišťuje organizačně základní škola. Odchod účastníků ze ŠD na zájmové kroužky zajišťuje vedoucí zájmového kroužku. Údaje o odchodu a příchodu z kroužku se uvádějí na písemné přihlášce do zájmového kroužku. Na zájmové aktivity neorganizované školou (třebaže mohou probíhat i ve školní budově), např. ZUŠ, jazykové kurzy apod., odchází účastníci ze ŠD s rodiči, nebo samostatně po písemném souhlasu ZZ (dle záznamu v písemné přihlášce nebo po odevzdání vyplněného formuláře-viz příloha č. 2).

2.17 ŠD může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2.18 Spojování oddělení školní družiny: v době ranní družiny, v době zájmové činnosti, při koncových hodinách ŠD, dle rozvrhu vychovatelů.



2.19 ZZ účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD a jsou závazné.

2.20 Omluvu nepřítomnosti účastníka v ŠD, odchylky od docházky účastníka, odchod účastníka s jinou osobou nebo v jinou dobu, než je uvedeno v písemné přihlášce s dodržením časů odchodů, aby nebyla narušena činnost oddělení ŠD, sdělí ZZ ŠD písemně (vzor viz příloha).

2.21 Účastník nemůže být propuštěn ze ŠD na základě telefonické domluvy. Účastník může být propuštěn ze ŠD na základě písemného potvrzení, viz příloha č. 2.

2.22 Odhlašování účastníků ze ŠD během školního roku lze provést na základě písemné žádosti ZZ účastníka.

3. Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

3.1 Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Měsíční výše úplaty na účastníka v družině stanovená zřizovatelem nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty (na vývěsce vedle hlavního vchodu do budovy základní školy a na webových stránkách školy www.zs-chotikov.cz).

Úplatu za zájmové vzdělávání platí každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.

3.3 Výši úplaty stanovuje Směrnice o výši úplaty za zájmové vzdělávání, kterou vydává ředitel školy na základě rozhodnutí Rady obce o výši úplaty za zájmové vzdělávání a je zákonným zástupcům k dispozici v tištěné podobě na vývěsce vedle hlavního vchodu do budovy základní školy, v elektronické podobě na webových stránkách školy.

3.4 Úplata je splatná vždy

- za období od 1. 9. do 31. 12. školního roku, a to do 30. 9. daného školního roku, a
- za období od 1. 1. do 30. 6. školního roku, a to do 31. 1. daného školního roku

bezhotovostně na účet školy: 27–9182950277/0100 (v poznámce uvedeno-ÚPLATA ŠD+JMÉNO).

3.5 Pokud za dítě není úplata zaplacená, vedoucí vychovatelka ve spolupráci s hospodářkou školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

3.6 Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.



3.7 V případě uzavření školní družiny z důvodu nařízení KHS, MZ ČR nebo na základě mimořádného opatření vlády ČR, ředitelka školy poměrně sníží úplatu za zájmové vzdělávání podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li školní družina uzavřena po dobu delší než 5 dnů, ve kterých by se jinak vzdělávalo, v kalendářním měsíci.

3.8 Snížení nebo prominutí úplaty

3.8.1 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3.8.2 Ředitelka školy může účastníkovi školní družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, a to na základě žádosti zákonného zástupce a doložením dokladu o pobírání výše zmíněných dávek či příspěvků. Žádost o snížení/osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání je dostupná na webových stránkách školy.

Změní-li se během doby, pro kterou bylo rozhodnutí o snížení či osvobození od úplaty vydáno skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

3.8.3 O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

3.8.4 Vrácení úplaty

- Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že účastník bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.
- Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.
- Vrácení úplaty z důvodu uzavření školní družiny na základě nařízení KHS, MZ ČR nebo opatřením vlády ČR není podmíněno písemnou žádostí a vydáním rozhodnutí ředitelky o vrácení úplaty. I v případě uzavření školní družiny může být částka určená k vrácení přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.



4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků (žáků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští ŠD. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

4.2 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno po odchodu ze ŠD zdržovat se v prostorách školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků (žáků) a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.5 Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize.

4.6 Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků (žáků)

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3 Účastník si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.



6. Závěrečná ustanovení

6.1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka

6.2 Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení řádu v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

6.3 S tímto vnitřním řádem jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku a o seznámení je veden zápis v TK ŠD. Rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem prostřednictvím webových stránek školy (www.zs-chotikov.cz), svým podpisem jej stvrzují na přihlášce do ŠD a tento vnitřní řád je vyvěšen na chodbě před družinou.

Příloha:

1. Plná moc k vyzvedávání žáků jinou osobou, než je zapsána v přihlášce do školní družiny
2. Žádanka o uvolnění žáka v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce do školní družiny

Příloha č.1

Plná moc k vyzvedávání účastníka jinou osobou, než je zapsána v přihlášce

Věc: Plná moc

Zplnomocňuji pana/paní.....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

K vyzvedávání mého syna/mé dcery.....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

Ze školní družiny, zájmového kroužku ŠD

Po celý školní rok.....

Pouze dne.....

Se zplnomocněním souhlasím.

Dne:.....

.....(podpis zplnomocněného)

.....(podpis zplnomocňujícího – zákonný zástupce)



Příloha č. 2

Žádanka o uvolnění účastníka v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce do ŠD

Potvrzuji, že, třída.....,

odchází dne..... v..... hodin ze školní družiny.

Prohlašuji, že okamžikem odchodu žáka z prostoru školy přebírám veškerou právní odpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad dítětem.

Dne.....

Podpis.....