



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov
Chotíkov 173, 330 17
tel.: +420 377 821 580
e-mail: skola@zs-chotikov.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice o poskytování poradenských služeb v základní škole, OŘ/PP/18, 22. 1. 2026

Č.j.:	ZSCH/76/2026
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Mgr. Gabriela Budínská
Projednáno:	Pedagogická rada dne 22. 1. 2026
Schválil: <i>Mgr. Gabriela Budínská</i>	Mgr. Gabriela Budínská – ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23. 1. 2026

Směrnice je zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.





Obsah

I. Úvodní ustanovení	3
II. Účel poradenských služeb poskytovaných školou	3
III. Pravidla poradenských služeb poskytovaných školou	4
IV. Složení ŠPP	4
V. Dokumentace.....	5
VI. Časová dostupnost služeb.....	5
VII. Informovanost o službách.....	5
VIII. Závěrečné ustanovení.....	5
IX. Přílohy	5



I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje složení, organizaci a způsob činnosti školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“) při ZŠ a MŠ Chotíkov, příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

II. Účel poradenských služeb poskytovaných školou

V základní škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti žáků
- kariérové poradenství propojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu při volbě vhodné vzdělávací dráhy a následného profesního uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s rozdílnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků
- průběžnou i dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a vytváření pozitivního sociálního klimatu podporujícího přijímání kulturních i jiných odlišností ve škole
- včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků i třídních kolektivů
- prevenci všech forem rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování efektivity preventivních programů realizovaných školou
- metodickou podporu pedagogům při uplatňování psychologických, speciálně pedagogických, sociálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávacím procesu školy
- spolupráci a efektivní komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků
- spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními při poskytování poradenských služeb



III. Pravidla poradenských služeb poskytovaných školou

Poradenské služby ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

ŠPP poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Škola musí prokazatelným a srozumitelným způsobem informovat žáka a jeho zákonného zástupce o

- a) psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách, které poskytuje, včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,
- b) účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb,
- c) právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Při poskytování poradenských služeb škola

- a) dodržuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d) poskytuje zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické diagnostiky,
- e) spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- f) sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka.

IV. Složení ŠPP

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog (pokud pracuje ve škole), speciální pedagog (pokud pracuje ve škole) a sociální pedagog (pokud pracuje ve škole), kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Rozsah a konkrétní obsazení ŠPP odpovídá personálním možnostem školy a je zveřejněno na webu školy.

Standardní činnosti členů ŠPP jsou uvedeny v Příloze 1.



V. Dokumentace

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem nebo sociálním pedagogem dokumentaci

- a) o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- b) o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- c) o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- d) o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

Dokumentace je součástí školní dokumentace vedené podle § 28 školského zákona a podléhá pravidlům ochrany osobních údajů podle GDPR a zákona č. 110/2019 Sb.

VI. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků se sejde žáky, zákonnými zástupci i ostatními individuálně ve svých konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě.

VII. Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

VIII. Závěrečné ustanovení

Za kontrolu provádění ustanovení této směrnice odpovídá ředitelka školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 23. 1. 2026

IX. Přílohy

Příloha č. 1 - Standardní činnosti členů ŠPP

Příloha č. 2 – Informace zákonnému zástupci o poskytování poradenských služeb ve škole

Příloha č. 3 - Informovaný souhlas zákonného zástupce s podpůrným opatřením druhého až pátého stupně



STANDARDNÍ ČINNOSTI ČLENŮ ŠPP

1) Ředitelka školy

Řídí, koordinuje a zodpovídá za činnost ŠPP.

2) Výchovný poradce

A) Poradenské činnosti:

a) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

b) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

c) Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

d) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

e) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

f) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.



B) Metodické a informační činnosti

a) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

b) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

c) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

d) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

e) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

f) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

g) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

3) Školní metodik prevence

A) Metodické a koordinační činnosti

a) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

b) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

c) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

d) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

e) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.



- f) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- g) Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
- h) Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
- i) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- j) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- k) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- l) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

B) Informační činnosti

- a) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- b) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- c) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- d) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- e) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.



C) Poradenské činnosti

- a) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- b) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- c) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

4) Školní psycholog

Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.

Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

A) Diagnostika a depistáž

- a) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- b) Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
- c) Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- d) Depistáž a diagnostika nadaných žáků.
- e) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- f) Screening, ankety, dotazníky ve škole.

B) Konzultační, poradenské a intervenční práce

- a) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
- b) Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
- c) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- d) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- e) Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- f) Kariérové poradenství u žáků.
- g) Techniky a hygiena učení pro žáky.
- h) Skupinová a komunitní práce s žáky.
- i) Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.



- j) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- k) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- l) Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- m) Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- n) Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
- o) Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

C) Metodická práce a vzdělávací činnost

- a) Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- b) Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- c) Metodická pomoc třídním učitelům.
- d) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- e) Účast na pracovních poradách školy.
- f) Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
- g) Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- h) Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- i) Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
- j) Prezentační a informační činnost.
- k) Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

5) Školní speciální pedagog

Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.

Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

A) Diagnostika a depistáž

- a) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy.
- b) Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
- c) Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.



d) Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.

e) Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

f) Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.

g) Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

B) Konzultační, poradenské a intervenční práce

a) Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.

b) Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

c) Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jednání o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení.

d) Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

e) Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

f) Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.

g) Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.

h) Participace na kariérovém poradenství-volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.

i) Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

j) Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.



k) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

l) Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

m) Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

C) Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

a) Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole-koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.

b) Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

c) Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy-specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky-jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

d) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.

e) Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.

f) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

g) Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

h) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

i) Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

6) sociální pedagog

Podílí se na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy a na poskytování těchto služeb.

Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými subjekty.

A) Diagnostika a depistáž

a) Příprava, realizace a evaluace činností směřujících k identifikaci žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka. Vedení dokumentace a evidence související s identifikací těchto žáků.

b) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání z důvodu vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.



c) Vyhledávání žáků ze zanedbávajícího, ohrožujícího a nepodnětného prostředí, žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem a žáků s rizikem výskytu a rozvoje rizikového chování či výchovných problémů.

d) Realizace depistáže v třídním, školním, lokálním a rodinném prostředí, zejména s cílem odhalení rizikových jevů a náročných situací, které mohou negativně ovlivňovat vývoj žáka.

e) Diagnostika sociálního prostředí školy a klima třídních kolektivů.

f) Realizace sociálněpedagogické diagnostiky žáků zejména s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými nebo jinými osobními problémy souvisejícími především s rodinným prostředím žáka.

B) Preventivní a intervenční činnost

a) Podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků.

b) Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního školního a třídního klimatu, bezpečného prostředí školy, zdravých vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.

c) Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování žáků.

d) Realizace včasné podpory třídního a školního prostředí směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáka.

e) Realizace včasné podpory v rodinném prostředí žáka směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.

f) Realizace individuálních a skupinových činností se žáky se zaměřením na podporu v oblasti školní docházky a studijní motivace.

f) Intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, špatných vztahů a neuspokojených potřeb žáků, při ohrožení rizikovými jevy a náročnými situacemi a jinými formami ohrožení zdravého vývoje žáka.

g) Spolupráce při zpracování náročných životních situací, podpora, participace a koordinace při zvládání krizových situací pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

C) Konzultační, poradenské a informační činnosti

a) Informování žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.

b) Poskytování individuální konzultace a odborného poradenství žákům a jejich rodinám v oblasti osobních, vztahových, rodinných a tíživých životních situacích a v oblasti vzdělávání, rizikového chování, výchovných a výukových obtíží ovlivňující zdravý vývoj a školní úspěšnost žáka ve školním i rodinném prostředí.

c) Poskytování dlouhodobé i krátkodobé sociálněpedagogické péče žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.



d) Poskytování individuálního a skupinového poradenství pedagogickým pracovníkům v oblasti práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.

e) Zprostředkování odborné pomoci a péče žákům a jejich rodinám za účelem zvyšování školní úspěšnosti žáka.

f) Koordinace, zprostředkování nebo zajištění facilitace a participace na pohovorech, výchovných komisích, případových konferencích organizovaných orgány sociálně-právní ochrany dětí, případových setkáních a dalších setkáních s rodinou žáka.

g) Participace na pracovních poradách školy.

h) Komunikace, konzultace a spolupráce s pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, dalšími pedagogickými pracovníky školy, školských zařízeních pro preventivně-výchovnou péči a školských poradenských zařízení, pracovníky zdravotnických zařízení, s orgány státní správy, samosprávy a orgány činnými v trestním řízení, poskytovateli sociálních služeb apod.

i) Participace, ve spolupráci s dalšími pracovníky školy, na kariérovém poradenství pro žáky, zejména žáky se sociálním znevýhodněním.

D) Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

a) Přímá podpora žáků a koordinace činností směřujících k podpoře žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo školu.

b) Podpora žáků a jejich rodin při utváření a rozvíjení kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a volného času a naplňování potřeb žáků.

c) Participace na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších akcích školy a podpora komunitního charakteru školy.

d) Participace na rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

e) Metodická podpora pedagogických pracovníků a koordinace práce se žáky v sociálněpedagogické oblasti.

f) Plánování, příprava, koordinace a evaluace procesu spolupráce na daném případě žáka a jeho rodiny.

g) Propojování aktivit školy s lokálními či regionálními aktivitami zejména v oblasti výchovně-vzdělávací, preventivní a aktivitami zaměřenými na propojování žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin.

h) Spolupráce na podpoře budování pozitivních vztahů ve škole a pozitivního klimatu školy.



INFORMACE ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI **o poskytování poradenských služeb ve škole**

I. Identifikační údaje školy

Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace
Chotíkov 173
330 17 Chotíkov

II. Identifikační údaje žáka

Jméno a příjmení žáka:
Datum narození:
Třída / ročník:

III. Identifikační údaje zákonného zástupce

Jméno a příjmení:
Telefon / e-mail:

IV. Informace o poskytování poradenských služeb ve škole

Byl/a jsem školou informována no poskytování těchto poradenských služeb, které budou mému dítěti poskytovány.

Poradenské služby:

Poradenskou službu bude zajišťovat:

Dále jsem byl/a školou informován/a

- o účelu a průběhu poskytování těchto poradenských služeb.
- o právech a povinnostech žáka a jeho zástupce spojených s poskytováním těchto poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174, odst. 6 školského zákona.

V. Závěrečná ustanovení

Prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně a úplně informován/a, informacím jsem porozuměl/a.

V Chotíkově dne

Podpis zákonného zástupce žáka:

Podpis zástupce školy:



V Chotíkově dne

INFORMOVANÝ SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE S PODPŮRNÝM OPATŘENÍM DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

Jméno a příjmení žáka/žákyně:

Datum narození:

Místo trvalého bydliště:

Třída:

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) ve smyslu § 16 vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění a prohlašuji, že:

- výslovně souhlasím s poskytováním podpůrných opatření pro své dítě
- jsem byl(a) informován(a) o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření
- jsem byl(a) informován(a) o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat

Před podpisem informovaného souhlasu jsem měl(a) možnost klást otázky a dostatečně zvážit podané odpovědi. Rozumím všem sdělením a souhlasím s nimi. Potvrzuji také, že přiměřeného poučení se dostalo také mému nezletilému dítěti.

Na základě poskytnutých informací

souhlasím / nesouhlasím*

se zvolenou formou vzdělávání podle uvedených kritérií.

Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka/žákyně:

Podpis zákonného zástupce:

Poučení provedl/a (jméno a příjmení, funkce ve škole):

* nehodící se škrtněte