



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov
Chotíkov 173, 330 17
tel.: +420 377 821 580
e-mail: skola@zs-chotikov.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole, OŘ/PP/19, 18. 3. 2026

Č.j.:	ZSCH/238/2026
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Mgr. Gabriela Budínská
Projednáno:	Pedagogická rada dne 18. 3. 2026
Schválil: <i>Mgr. Gabriela Budínská</i>	Mgr. Gabriela Budínská – ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	19. 3. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	19. 3. 2026

Směrnice je zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.





Obsah

I. Úvodní ustanovení.....	3
II. Vymezení pojmů.....	3
III. Účel poradenských služeb poskytovaných školou	3
IV. Pravidla poradenských služeb poskytovaných školou	4
V. Časová dostupnost služeb.....	5
VI. Informovanost o službách.....	5
VII. Práce s informacemi a důvěrnými daty	5
VIII. Závěrečné ustanovení	6
IX. Přílohy.....	6



I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje složení, organizaci a způsob poskytování poradenských služeb v mateřské škole ZŠ a MŠ Chotíkov, příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

II. Vymezení pojmů

Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogů mateřské školy (dle § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):

Mgr. Gabriela Budínská – ředitelka školy

Bc. Lenka Polívková – vedoucí učitelka mateřské školy

Vita Bělohlová – učitelka

Petra Fišerová – učitelka

Simona Horová – učitelka

Všichni členové týmu spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují s Školním poradenským pracovištěm základní školy a školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, OSPOD apod.).

Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v mateřské škole.

III. Účel poradenských služeb poskytovaných školou

Poradenské služby poskytované v mateřské škole jsou zejména

- a) zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) zajišťování prevence rizikového chování,
- c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře dětí ve vzdělávání,
- d) poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami



V mateřské škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na

- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání,
- f) spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro zajišťovaných pro děti.

Členové týmu pedagogů mateřské školy vykonávající poradenskou službu se zaměřují na

- a) identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných; poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory,
- b) vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům, případně zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učiteli.

IV. Pravidla poradenských služeb poskytovaných školou

Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Škola musí prokazatelným a srozumitelným způsobem informovat zákonného zástupce o

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle



§ 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 6 školského zákona.

Při poskytování poradenských služeb škola

- a) respektuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d) poskytuje zákonnému zástupci dítěte zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- e) spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- f) sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- g) informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
- h) poskytuje zákonnému zástupci dítěte podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

V. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků se sejde s dětmi, zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí domluvě.

VI. Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách.

VII. Práce s informacemi a důvěrnými daty

- a) Informace a důvěrná data o dětech a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována



ve smyslu zákona č. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

b) Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:

- zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů dítěte a zákonných zástupců dítěte,
- dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítačích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.

c) V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitelka školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

VIII. Závěrečné ustanovení

Za kontrolu provádění ustanovení této směrnice odpovídá ředitelka školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 19. 3. 2026.

IX. Přílohy

Příloha č. 1 – Informace zákonnému zástupci o poskytování poradenských služeb ve škole

Příloha č. 2 - Informace zákonnému zástupci o poskytování podpůrných opatření 1. stupně ve škole

Příloha č. 3 - Informovaný souhlas zákonného zástupce s podpůrným opatřením druhého až pátého stupně



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov

Chotíkov 173, 330 17

tel.: +420 377 821 580

e-mail: skola@zs-chotikov.cz

INFORMACE ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI o poskytování poradenských služeb ve škole

I. Identifikační údaje školy

Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace

Chotíkov 173

330 17 Chotíkov

II. Identifikační údaje dítěte

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Třída:

III. Identifikační údaje zákonného zástupce

Jméno a příjmení:

Telefon / e-mail:

IV. Informace o poskytování poradenských služeb ve škole

Byl/a jsem školou informována no poskytování těchto poradenských služeb, které budou mému dítěti poskytovány.

Poradenské služby:

Poradenskou službu bude zajišťovat:

Dále jsem byl/a školou informován/a

- o účelu a průběhu poskytování těchto poradenských služeb.
- o právech a povinnostech žáka a jeho zástupce spojených s poskytováním těchto poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174, odst. 6 školského zákona.

V. Závěrečná ustanovení

Prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně a úplně informován/a, informacím jsem porozuměl/a.

V Chotíkově dne

Podpis zákonného zástupce dítěte:

Podpis zástupce školy:



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov

Chotíkov 173, 330 17

tel.: +420 377 821 580

e-mail: skola@zs-chotikov.cz

INFORMACE ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI o poskytování podpůrných opatření 1. stupně ve škole

I. Identifikační údaje školy

Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace

Chotíkov 173

330 17 Chotíkov

II. Identifikační údaje dítěte

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Třída / ročník:

III. Identifikační údaje zákonného zástupce

Jméno a příjmení:

Telefon / e-mail:

IV. Informace o podpůrných opatřeních

Byl/a jsem školou informován/a

- o poskytování podpůrných opatření 1. stupně.

Dále jsem byl/a školou informován/a

- o předpokládaném přínosu poskytování podpůrných opatření a možných dopadech neposkytování podpůrných opatření.

Beru na vědomí, že podpůrná opatření budou nejpozději po 3 měsících od zahájení jejich poskytování vyhodnocena, zda vedou k naplnění stanovených cílů. Nebude-li tomu tak, doporučí škola využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

V. Závěrečná ustanovení

Prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně a úplně informován/a, informacím jsem porozuměl/a.

V Chotíkově dne

Podpis zákonného zástupce dítěte:

Podpis zástupce školy:



V Chotíkově dne

INFORMOVANÝ SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE S PODPŮRNÝM OPATŘENÍM DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého bydliště:

Třída:

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) ve smyslu § 16 vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění a prohlašuji, že:

- výslovně souhlasím s poskytováním podpůrných opatření pro své dítě
- jsem byl(a) informován(a) o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření
- jsem byl(a) informován(a) o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat

Před podpisem informovaného souhlasu jsem měl(a) možnost klást otázky a dostatečně zvážit podané odpovědi. Rozumím všem sdělením a souhlasím s nimi. Potvrzuji také, že přiměřeného poučení se dostalo také mému nezletilému dítěti.

Na základě poskytnutých informací

souhlasím / souhlasím s výhradami / nesouhlasím*

se zvolenou formou vzdělávání podle uvedených kritérií.

Výhrady:
.....
.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte:

Podpis zákonného zástupce:

Poučení provedl/a (jméno a příjmení, funkce ve škole):

* nehodící se škrtněte

